

OVEREENKOMST TOT BUDGETBEHEER

DE ONDERGETEKENDEN:

Noordzij Beschermingsbewind B.V.
Postbus 8
2640 AD Pijnacker

hierna te noemen “budgetbeheerder”,

En

Voornamen en achternaam:

Geboortedatum:

Woonadres:

En

Voornamen en achternaam:

Geboortedatum:

Woonadres:

hierna (gezamenlijk) te noemen “de cliënt”.

Burgerlijke staat:

alleenstaand

geregistreerd partnerschap / gehuwd in gemeenschap van goederen

geregistreerd partnerschap / gehuwd op bijzondere (huwelijkse) voorwaarden

samenlevingsovereenkomst

Verklaren hierbij het navolgende te zijn overeengekomen

Artikel 1. Opdracht

1.1 De cliënt verleent de opdracht aan de budgetbeheerder en de budgetbeheerder aanvaardt de opdracht tot het uitvoeren van het financieel beheer. Deze opdracht behelst:

- o Budgetbeheer Licht
- o Budgetbeheer Basis
- o Budgetbeheer Plus
- o Budgetbeheer Totaal

Artikel 2. Inwerkingtreding en opzegging

2.1 Deze overeenkomst treedt in werking op en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

2.2 De cliënt kan de overeenkomst ten alle tijden opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 kalendermaand.

2.3 De overeenkomst tot budgetbeheer kan worden beëindigd:

- a. door overlijden van de cliënt;
- b. door onjuiste dan wel onvolledige opgave door de cliënt van zijn inkomsten, uitgaven en overige met betrekking tot de financiële situatie;
- c. door het niet of niet behoorlijk nakomen door de cliënt van een verplichting die voortvloeit uit dan wel samenhangt met deze overeenkomst tot budgetbeheer;
- d. door faillissement van de cliënt;
- e. door onder bewindstelling van de cliënt;
- f. door onder curatelestelling van de cliënt;
- g. door verhuizing van de cliënt naar het buitenland, dan wel doordat de cliënt Nederland feitelijk heeft verlaten;
- h. indien de cliënt zich misdraagt;
- i. indien de financiering van het budgetbeheer niet langer is gewaarborgd is;
- j. indien voorzetting van het budgetbeheer naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet van de budgetbeheerder kan worden gevergd.

2.4 Indien de overeenkomst tot budgetbeheer wordt beëindigd, wordt het saldo ter beschikking gesteld aan de cliënt.

Artikel 3. Verplichtingen Budgetbeheerder

3.1 De budgetbeheerder verplicht zich om in overleg met de cliënt een budgetplan op te stellen en dit op basis van de hierin vastgelegde afspraken uit te voeren. De budgetbeheerder behoudt zich het uitdrukkelijke recht voor om bij een wijziging van de financiële dan wel persoonlijke omstandigheden van de cliënt, het budgetplan aan te passen.

3.2 De budgetbeheerder is verplicht om op basis van het overeengekomen budgetplan na het in mindering brengen van de eventuele kosten als bedoeld in artikel 5.2. eerst de vaste lasten van cliënt te voldoen. Het resterende bedrag wordt periodiek als leefgeld aan de cliënt ter beschikking gesteld voor de betaling van de dagelijkse huishoudelijke uitgaven. Dit bedrag wordt gestort op de rekening van de cliënt bij een reguliere bank dan wel via een budgetpas ter beschikking gesteld.

3.3 De budgetbeheerder zal niet tot betaling op basis van het budgetplan overgaan, indien het saldo ontoereikend is om een betaling te verrichten.

3.4 De cliënt heeft gedurende de looptijd van het budgetbeheer te allen tijden recht op inzage in het verloop daarvan.

Artikel 4. Verplichten van de cliënt

4.1 De cliënt geeft volledige openheid van alle zaken ten aanzien van alle inkomsten, uitgave en lopende betalingsverplichtingen en van het saldo van alle bank- en/of spaarrekeningen die op naam zijn gesteld.

4.2 De cliënt verplicht zich om geen nieuwe schulden en/of andere financiële verplichtingen aan te gaan die het opgestelde of gewijzigde budgetplan zouden kunnen frustreren.

4.3 De cliënt verplicht zich de budgetbeheerder van wijzigingen in zijn financiële omstandigheden en persoonlijke omstandigheden direct op eigen initiatief in kennis te stellen, indien deze wijzigingen van belang zijn voor de uitvoering van het budgetbeheer onder bijvoeging van de daarop betrekking hebbende schriftelijke bewijsstukken.

4.4 De cliënt blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een toereikend saldo, zodat de budgetbeheerder tot betaling volgens het overeengekomen budgetplan kan overgaan.

4.5 De cliënt machtigt de budgetbeheerder om alle huidige en toekomstige inkomsten, van welke aard dan ook, namens de rekeninghouder in ontvangst te nemen en al het nodige ter uitvoering van deze machtiging te verrichten.

4.6 De cliënt machtigt hierbij de budgetbeheerder al het geen te verrichten dat voor een goed verloop van het budgetbeheer noodzakelijk is. De cliënt machtigt de budgetbeheerder in het bijzonder om inlichtingen bij derden in te winnen.

4.7 De cliënt verklaart door ondertekening van deze overeenkomst van zijn financiële situatie een volledige en juiste opgave aan de budgetbeheerder te hebben gedaan.

Artikel 5. Kosten

5.1 Bij ingang van deze overeenkomst is een eenmalig bedrag conform de tarievenlijst als intakekosten verschuldigd zijn. Dit bedrag zal bij de eerste factuur in zijn geheel in rekening worden gebracht. De tarievenlijst is als bijlage 1 “Tarievenlijst” bij deze overeenkomst gevoegd.

5.2 De kosten voor de verrichten werkzaamheden zullen maandelijks met voorrang ten laste van de beheerrekening worden gebracht. De kosten zijn afhankelijk van de gekozen vorm van budgetbeheer.

Artikel 6. Wijzigingen

6.1 In deze overeenkomst kunnen alleen wijzigingen worden aangebracht door een nadere schriftelijke overeenkomst tussen de budgetbeheerder en de cliënt.

Artikel 7. Toepasselijk recht

7.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing en geschillen worden beslist door de rechter die volgens het gewone recht bevoegd is.

Ondertekening

De cliënt ontvangt een door de budgetbeheerder ondertekend afschrift van deze overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en getekend en per pagina geparafeerd te Pijnacker d.d.

.....

Naam cliënt

Noordzij Beschermingsbewind B.V.

.....

Handtekening cliënt

.....

Naam partner cliënt

.....

Handtekening partner cliënt

Volmacht

Ondergetekenden machtigen Noordzij Bescherminingsbewind B.V., in de hoedanigheid van Budgetbeheerder voor het verrichten van de navolgende handelingen:

- namens hen gegevens op te vragen/inlichtingen inwinnen bij de huidige budgetbeheerder, de wsnp bewindvoerder, de schuldeisers, inkomensverstrekkers en overige noodzakelijke instanties;

Voorletters en Achternaam

.....

Voorletters en Achternaam partner cliënt

.....

Adres, postcode en woonplaats

.....

.....

Adres, postcode en woonplaats partner cliënt

.....

.....

Plaats en datum:

.....

Handtekening cliënt

.....

Handtekening partner cliënt

.....