

## Verwachtingenoverzicht bewindvoering

---

### Wat mag u van mij verwachten:

- ✓ Opstellen overzicht inkomsten en uitgaven (budgetplan)
- ✓ Informatie inwinnen bij alle relevante instanties en bedrijven
- ✓ Wijzigen van relevante gegevens bij diezelfde instanties
- ✓ Openen van beheer- en leefgeld- en spaarrekening (waar nodig)
- ✓ Aanvragen relevante toeslagen danwel herzien van de toeslagen
- ✓ Waar mogelijk aanvragen kwijtscheldingen
- ✓ Jaarlijkse belastingaangifte (box 1)
- ✓ Aanvragen bijzondere bijstand waar mogelijk
- ✓ Betalen vaste lasten
- ✓ Overleg met u bij problemen hiermee
- ✓ Overleg over de verdeling van het budget daar waar mogelijk
- ✓ Postverwerking
- ✓ Toegang tot kasboek voor overzichten van inkomsten/uitgaven
- ✓ Jaarlijkse rekening en verantwoording bij de kantonrechter
- ✓ Bij deze overeenkomst ontvangt u ook de algemene voorwaarden, de klachtenregeling en de privacyregeling. U tekent ook voor ontvangst van deze stukken
- ✓ Bereikbaarheid per telefoon :
  - Maandag t/m Vrijdag tussen 10.00 uur – 12:30 uur
  - 088 – 134 46 60
- ✓ Per e-mail via: [info@noordzij-bbw.nl](mailto:info@noordzij-bbw.nl)

### Wat verwacht ik van u?

- ✓ Altijd volledige en tijdige openheid van zaken
- ✓ Opgave van alle inkomsten en uitgaven, alle bestaande bankrekeningen en eventueel vermogen
- ✓ Tijdige en volledige opgave van wijzigingen (ook in de persoonlijke sfeer) die de financiële situatie beïnvloeden
- ✓ Geen (nieuwe) schulden maken
- ✓ Geen andere financiële verplichtingen aangaan (zoals abonnementen)
- ✓ Alle brieven die niet bij de bewindvoerder terecht komen maar wel van belang zijn, wekelijks toesturen
- ✓ Bereikbaar zijn per telefoon, mail of brief
- ✓ Bij het aanvragen van extra budget is er overleg, bij verschil van mening is de opvatting van de bewindvoerder bepalend
- ✓ Normale omgangsvormen, zonder beledigingen en/of bedreigingen
- ✓ Op de eventueel al bestaande rekeningen mag geen roodstand zijn

Plaats

datum

Bewindvoerder

Klant